

貸出・返却

◆貸出

借りたい資料とライブラリーカードをカウンターで出してください。

貸出冊数: 図書5冊まで、雑誌3冊まで
貸出期間: 2週間

- *長期休暇前や読書週間は、貸出冊数の制限がありません。
- *返却期限が過ぎた本があると、新しく借りることができません。

カウンター



◆返却

借りた本人が期限を守って返してください。

開館中: カウンターで返却

閉館時: 図書館入口の返却ポストに入れる

- *返却期限を過ぎても本が返されない場合は、KICHIJOメールでお知らせします。メールを受け取ったら、できるだけ早く返却してください。

◆貸出延長

期限内に読み終わらない場合は、ほかの人の予約がなければ2週間延長できます。返却期限内にカウンターで手続きをしてください。

予約・リクエスト

◆予約

借りたい本や雑誌が貸出中の場合は、図書館ホームページから予約ができます。以下の手順で手続きしてください。5冊まで予約可能。

1. 図書館ホームページで本を検索
2. 「予約する」ボタンを押す
3. 氏名とKICHIJOメールアドレスを入力 これで予約完了!

貸出可能になりましたら、KICHIJOメールでお知らせします。

◆図書購入リクエスト

図書館に置いてほしい本や資料があるときは、以下のいずれかの方法でリクエストできます。

1. 図書館内にある「リクエスト用紙」に記入してカウンターへ提出
 2. 図書館ホームページの「図書購入リクエストフォーム」に
- 希望する本がある場合は、気軽にリクエストしてください!

レファレンスサービス

*図書館の利用方法や、調査研究・レポート作成に必要な資料についての質問を受け付けています。みなさんの学習をサポートしますので、気軽にカウンターで相談してください!

資料のコピー

*図書館の本や資料は、著作権法で認められた範囲内でコピーできます。モノクロコピーのみ対応(1枚10円)。ノートやプリント類のコピーはできません。

1. 「コピー申込用紙」に資料名と枚数を記入
2. 代金を支払う

電子図書館の利用

*図書館の電子書籍を、スマートフォンやタブレットでいつでも借りて読むことができます。

*図書館ホームページの「Digital Library」からログインして利用してください。

右のQRコードを読み取ってアクセスすることもできます。



図書館利用のルールとマナー

*館内での飲食はできません。

ただし、ペットボトルや水筒などフタが完全に閉まる容器での水分補給は可能です。飲み物はカバンにしまい、机の上には置かないでください。

*図書館の本や資料は、学校の大切な財産です。自宅での保管の際は丁寧に扱い、汚したり壊したりしないよう気をつけてください。

*本や資料を館外に持ち出すときは、必ず貸出手続きをしてください。

*自分が借りた本を他の人に貸したり、他人のライブラリーカードを使用して本を借りたりしないでください。

*静かに利用し、他の人の迷惑にならないよう心がけましょう。

【よくある質問(FAQ)】

みなさんからよく寄せられる質問とその回答を、図書館ホームページに掲載しています。



Kichijo Library 利用案内

2025



開館時間

月～金曜日 8:30～17:00
土曜日 8:30～15:00

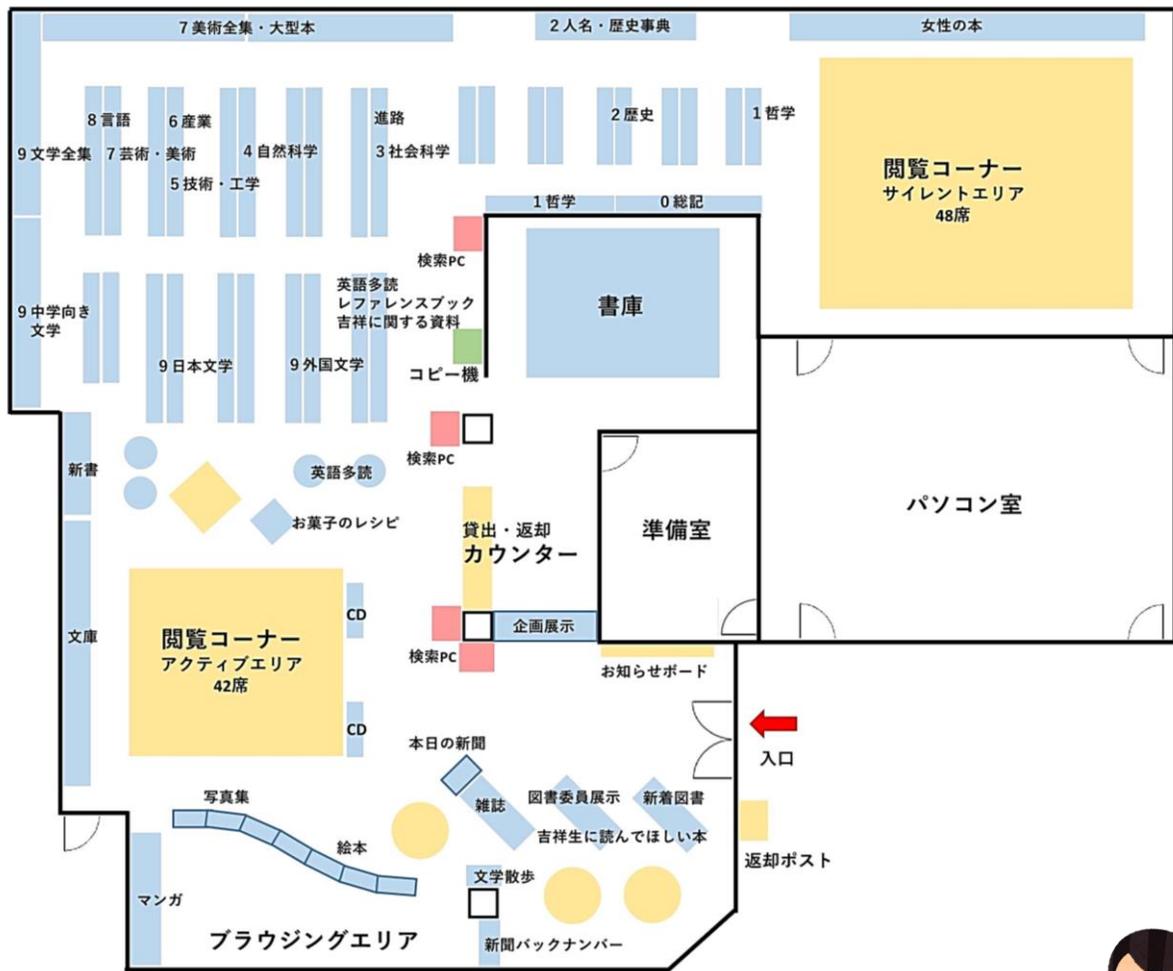
*授業のない期間は開館時間が変更になります。

*開館日や開館時間は、図書館入口にある掲示や図書館ホームページのカレンダーで確認してください。



吉祥女子中学・高等学校 図書館
KICHIJO GIRLS' SCHOOL LIBRARY

<p>0 総記</p> <p>010 図書館・図書館学 020 図書・書誌学 030 百科事典 040 一般論文集・一般講演集 050 逐次刊行物 060 団体 070 ジャーナリズム・新聞 080 叢書・全集 090 貴重書・その他</p>	<p>5 技術・工学</p> <p>510 建築工学・土木工学 520 建築学 530 機械工学・原子力工学 540 電気工学 550 海洋工学・船舶工学・兵器・軍事 560 金属工学・鉱山工学 570 化学工業 580 製造工業 590 家政学・生活科学</p>
<p>1 哲学</p> <p>110 哲学各論 120 東洋思想 130 西洋哲学 140 心理学 150 倫理学・道徳 160 宗教 170 神道 180 仏教 190 キリスト教・ユダヤ教</p>	<p>6 産業</p> <p>610 農業 620 園芸・造園 630 養蚕業 640 畜産業・獣医学 650 林業・狩猟 660 水産業 670 商業 680 運輸・交通・観光事業 690 通信事業</p>
<p>2 歴史</p> <p>210 日本史 220 アジア史・東洋史 230 ヨーロッパ史・西洋史 240 アフリカ史 250 北アメリカ史 260 南アメリカ史 270 オセアニア史・両極地方史 280 伝記 290 地理・地誌・紀行</p>	<p>7 芸術・美術</p> <p>710 彫刻・オブジェ 720 絵画・書・書道 730 版画・印章・篆刻・印譜 740 写真・印刷 750 工芸 760 音楽・舞踊・バレエ 770 演劇・映画・大衆芸能 780 スポーツ・体育 790 諸芸・娯楽</p>
<p>3 社会科学</p> <p>310 政治 320 法律 330 経済 340 財政 350 統計 360 社会 370 教育 380 風俗習慣・民俗学・民族学 390 国防・軍事</p>	<p>8 言語</p> <p>810 日本語 820 中国語・その他東洋の諸言語 830 英語 840 ドイツ語・その他ゲルマン諸語 850 フランス語・プロバンス語 860 スペイン語・ポルトガル語 870 イタリア語・その他諸語 880 ロシア語・その他スラブ諸語 890 その他の諸言語</p>
<p>4 自然科学</p> <p>410 数学 420 物理学 430 化学 440 天文学・宇宙科学 450 地球科学・一般生物学 460 生物学・一般生物学 470 植物学 480 動物学 490 医学・薬学</p>	<p>9 文学</p> <p>910 日本文学 920 中国語・その他の東洋文学 930 英米文学 940 ドイツ文学・その他ゲルマン文学 950 フランス文学・プロバンス文学 960 スペイン文学・ポルトガル文学 970 イタリア文学・その他ロマンス文学 980 ロシア文学・その他スラブ文学 990 その他の諸言語文学</p>



図書館の本は、請求記号の順に並んでいます!

🔍 請求記号って何?

本の背に貼られているラベルのことです。分類番号や著者記号が書かれていて、本の内容を表しています。



請求記号

📦 本の住所みたいなもの!

本は「0~9」の大きな分類に分かれ、さらに細かく整理されています。本を探すときは、請求記号をチェックしてみましょう!

本を探すときのポイント!

🔍 特定のテーマの本を探したいときは…

分類番号を手がかりに、本が置いてある書棚を探してみましょう。書棚の側面には、分類名と分類番号が表示されています。

🔍 本のタイトルや著者名がわかっているときは…

図書館の本や雑誌、視聴覚資料は、図書館ホームページで検索できます。スマホやタブレットでブックマークしておくとう便利です!

