

職種・採用予定人数	カウンセラー 1名		
身分	非常勤職員		
業務内容	<p>〔雇入れ直後〕 吉祥女子中学・高等学校（以下、「学校」）の方針に協力し、校長、教頭（以下、「管理職」）、及び所属上長の指示に基づき、非常勤職員として以下の校務。</p> <p>(1) 学校の計画に基づき、カウンセリング業務全般の業務（カウンセリング、コンサルテーション、カンファレンス、研修・講話、診断 など）を行う。</p> <p>(3) 必要な会議に出席する。</p> <p>(4) その他、校務運営上管理職、所属上長が必要として指示した業務を行う。</p> <p>〔変更の範囲〕 なし</p>		
契約期間	<p>期間の定め〔有（2025年4月1日～2026年3月31日）〕</p> <p>1 契約の更新〔更新する場合があります〕</p> <p>2 契約の更新は次により判断する。</p> <p style="text-align: center;">〔</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 能力 ・ 本学園の経営状況 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務成績、態度 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ その他、総合的な判断 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">〕</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 能力 ・ 本学園の経営状況 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務成績、態度 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ その他、総合的な判断
<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 能力 ・ 本学園の経営状況 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務成績、態度 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ その他、総合的な判断 		
就業場所	<p>〔雇入れ直後〕 吉祥女子中学・高等学校（武蔵野市吉祥寺東町 4-12-20）、及び自宅（自研の場合に限る）、その他学園が指定する場所。</p> <p>〔変更の範囲〕 なし</p>		
勤務日、始業終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働の有無に関する事項	<p>(1) 勤務日：甲が指示した週の勤務。週の日数は2日。水・金・土のいずれも勤務可能な方。勤務は週によって水・金・土のうち2日となります（水・土、金・土、水・金のいずれかになります）。夏・冬・春休み中に、合わせて8日程度の出勤があります</p> <p>(2) 勤務時間：10時～17時 ※勤務時間は変更する場合があります。</p> <p>(3) 休憩時間：〔勤務時間が6時間超の場合、11時30分から13時15分の間で、勤務時間が6時間超の場合45分以上、8時間超の場合60分以上〕</p> <p>(4) 所定時間外労働の有無：〔無〕</p> <p>(5) 休日労働：〔無〕</p> <p>(6) 時間外、休日、深夜勤務は禁止</p> <p>(7) 勤務日若しくは休日の変更、または新たに勤務日を命じることがある。</p>		
休日	日曜日、都民の日、国民の祝日、創立記念日、又はその振替休日、年末年始（12月29日より1月3日まで）、及びその他学園が認めた日		
給与・待遇	<p>(1) 基本賃金 基本賃金 1ヵ月 112,000円～200,000円。経験等により決定します。給与は12ヵ月定額支給です。</p> <p>(2) 諸手当の額 通勤手当〔通勤定期代を上限として最も経済的な料金により計算した実費〕</p> <p>(3) 昇給〔無〕</p> <p>(4) 賞与〔有〕6月と12月に月額基本賃金の0.5ヵ月ずつ。但し、初年度6月は、月額基本賃金の0.16ヵ月。</p> <p>(5) 退職金〔無〕</p>		
加入保険	社会保険〔無〕、雇用保険〔無〕		

退職に関する事項	<p>(1) 自己都合退職の手続 [遅くとも1か月前に退職願を提出しなければならない]</p> <p>(2) 解雇の事由及び手続</p> <p>学園の諸規定に違反、無断欠勤、経歴・届出の詐称、怠慢等により事故を発生させた時、機密事項の漏洩、学園内の物品の無断持ち出し、書画の無許可配付、秩序風紀を乱した時、業務命令に不当に従わない時、不正不当の金品授受、刑事罰、学園の名誉・信用を失墜させた時、その他格別の不都合の行為があった時、論旨退職または解雇とする。</p>
受動喫煙防止措置の状況	校内禁煙(敷地内禁煙)
応募資格	<p>(1) 本校の建学精神である「社会に貢献する自立した女性の育成」に賛同される方</p> <p>(2) 中学校・高等学校でのカウンセリング業務全般 (カウンセリング、コンサルテーション、カンファレンス、研修・講話、診断 など)が担当可能なこと。</p> <p>(3) 臨床心理士および公認心理士の資格を取得済みの方。</p> <p>(4) 学校カウンセラーまたは医療(精神科、心療内科)分野の経験があることが望ましい。</p> <p>(5) 学校教育法第9条の欠格事由に該当しないこと。</p>
応募締切	2025年2月14日(金) 必着
応募書類	<p>(1) 履歴書(様式は任意、市販のもので可、写真貼付、携帯電話の電話番号、連絡先のメールアドレスを明記)</p> <p>(2) 卒業証明書あるいは卒業見込証明書(大学院修了または修了見込の方は、学部、大学院両方の書類を送付すること)。</p> <p>(3) 成績証明書(大学院修了または修了見込の方は、学部、大学院両方の書類を送付すること)。</p> <p>(4) 有効な臨床心理士資格証明書及び公認心理士資格証明書の写し。教員免許状をお持ちの方は教員免許状の写し(授与条件を含む。両面コピーで可)。</p> <p>(5) 封筒表面に「カウンセラー応募書類在中」と朱書してください。</p> <p>注1) 書類が間に合わない方は、履歴書及び成績証明書だけの応募も可能です。(後刻、残りの書類の提出をお願いします。)</p> <p>注2) 提出された書類は募集の目的以外には使用しません。また応募書類は原則として返却せず、本校において責任を持って処理します。</p>
審査方法	<p>審査方法は書類審査、面接です。</p> <p>(1) 一次審査(書類審査)の結果は応募締切後、1週間以内にお知らせします。</p> <p>(2) 二次審査(面接)は2025年2月21日(金)～2月25日(火)の間に実施予定です。</p>
書類送付先 および問合せ先	<p>吉祥女子中学・高等学校 採用係</p> <p>〒180-0002 武蔵野市吉祥寺東町4-12-20</p> <p>電話 0422-22-8117 (代表)</p> <p>お問い合わせは、本校HPの「お問い合わせ」から。</p> <p>または、お電話(火・水・金 10:00-15:00)でも結構です。</p>