

教科および採用予定人数	理科（化学） 1名
身分	非常勤講師(産休代替)
業務内容	<p>〔雇入れ直後〕 吉祥女子中学・高等学校（以下、「学校」）の方針に協力し、校長、教頭（以下、「管理職」）、及び所属上長の指示に基づき、非常勤講師として以下の校務。</p> <p>(1) 学校の授業計画に基づき、理科の授業、講習等を行う。また、考査又はそれに準ずる試験を行い、採点し、学校の定める評価基準に従って生徒の成績を期限内に報告する。</p> <p>(3) 教科運営、教科研究及び生徒指導上必要な会議に出席する。</p> <p>(4) その他、校務運営上管理職、所属上長が必要として指示した業務を行う。</p> <p>〔変更の範囲〕 なし</p>
契約期間	<p>期間の定め〔有（2024年9月1日～2025年3月31日）〕</p> <p>1 契約の更新〔更新する場合があります（期間は産休代替期間中とする）〕</p> <p>2 契約の更新は次により判断する。</p> <p>〔</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 ・本学園の経営状況 ・その他、総合的な判断 <p>〕</p>
就業場所	<p>〔雇入れ直後〕 吉祥女子中学・高等学校（武蔵野市吉祥寺東町 4-12-20）、及び自宅（自研の場合に限る）、その他学園が指定する場所。</p> <p>〔変更の範囲〕 なし</p>
勤務日、始業終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働の有無に関する事項	<p>(1) 勤務日：甲が指示した週の勤務。週の日数は3日か4日のいずれかで、時間割確定後に通知する。</p> <p>(2) 出講時間：〔週 8 時間〕 担当授業時間以外は拘束しない。</p> <p>(3) 休憩時間：〔勤務時間が6時間超の場合、11時30分から13時15分の間で、勤務時間が6時間超の場合45分以上、8時間超の場合60分以上〕</p> <p>(4) 所定時間外労働の有無：〔無〕</p> <p>(5) 休日労働：〔無〕</p> <p>(6) 時間外、休日、深夜勤務は禁止</p> <p>(7) 勤務日若しくは休日の変更、または新たに勤務日を命じることがある。</p>
休日	日曜日、都民の日、国民の祝日、創立記念日、又はその振替休日、年末年始（12月29日より1月3日まで）、及びその他学園が認めた日
給与・待遇	<p>(1) 基本賃金 1時間あたり〔2,290円以上〕 経験等により決定します。</p> <p>(2) 諸手当の額 通勤手当〔通勤定期代を上限として最も経済的な料金により計算した実費〕</p> <p>(3) 昇給〔無〕</p> <p>(4) 賞与〔有〕</p> <p>(5) 退職金〔無〕</p>
加入保険	社会保険〔無〕、雇用保険〔無〕
退職に関する事項	<p>(1) 自己都合退職の手続〔遅くとも1か月前に退職願を提出しなければならない〕</p> <p>(2) 解雇の事由及び手続 学園の諸規定に違反、無断欠勤、経歴・届出の詐称、怠慢等により事故を発生さ</p>

	<p>せた時、機密事項の漏洩、学園内の物品の無断持ち出し、書画の無許可配付、秩序風紀を乱した時、業務命令に不当に従わない時、不正不当の金品授受、刑事罰、学園の名誉信用を失墜させた時、その他格別の不都合の行為があった時、論旨退職または解雇とする。</p>
受動喫煙防止措置の状況	校内禁煙(敷地内禁煙)
応募資格	<p>(1) 本校の建学精神である「社会に貢献する自立した女性の育成」に賛同される方 (2) 高等学校「化学・化学基礎」の授業が担当可能なこと。 (3) 中学校、高等学校の「理科」の教員免許状取得済み、あるいは取得見込みの方。 (4) 学校教育法第9条の欠格事由に該当しないこと。</p>
応募締切	<p>2024年7月31日(水) 必着 ※採用状況により上記より前に締め切ることがあります。</p>
応募書類	<p>(1) 履歴書(様式は任意、市販のもので可、写真貼付、携帯電話の電話番号、連絡先のメールアドレスを明記) (2) 卒業証明書あるいは卒業見込証明書(大学院修了または修了見込の方は、学部、大学院両方の書類を送付すること)。 (3) 成績証明書(大学院修了または修了見込の方は、学部、大学院両方の書類を送付すること)。 (4) 教員免許状の写し(授与条件を含み、両面コピーで可)または教員免許状取得見込証明書。 (5) 教員免許状の更新講習修了者は更新講習終了確認証明書の写し、同講習免除者は免許状更新講習免除証明書の写し(いずれも対象者のみ提出)。 (6) 封筒表面に「理科(化学) 非常勤講師応募書類在中」と朱書してください。 (注) 提出された書類は募集の目的以外には使用しません。また応募書類は原則として返却せず、本校において責任を持って処理します。</p>
審査方法	<p>審査方法は書類審査、模擬授業、面接です。 (1) 一次審査(書類審査)の結果は応募締切後、1週間以内にお知らせします。 (2) 二次審査(模擬授業)は8月9日(金)に行います。 以降の日程については対象者にその旨お知らせします。</p>
書類送付先 および問合せ先	<p>吉祥女子中学・高等学校 採用係 〒180-0002 武蔵野市吉祥寺東町4-12-20 電話 0422-22-8117(代表) お問い合わせは、本校HPの「お問い合わせ」から。 または、お電話(火・水・金 10:00-15:00)でも結構です。</p>